

تقديم طلب للحصول على تأشيرة عبور مباشر

يتعين على مقدم الطلب تقديم المستندات التالية في جميع الطلبات:

- جواز سفر ساري المفعول. يرجى التأكد من وجود صفحة خالية على الأقل حيث يمكن وضع التأشيرة.
- دفع الرسوم الصحيحة
- صورة ملونة بحجم صورة جواز السفر الحالي على أن يكون لون الخلفية ببيضاء.
- نموذج الطلب الصحيح (ي.ا.ه.اف 6 طلب الحصول على تأشيرة زيارة) المعبأ باللغة الإنكليزية والموقع من مقدم الطلب.

يرجى تقديم المستندات التالية أيضاً من أجل الحصول على تأشيرة زائر عبور مباشر:

- دليل مؤكد عن الحجز من شركات الخطوط الجوية للمملكة المتحدة ومن ثم إلى الجهة النهائية.
- تأشيرة أو تصريح دخول من الجهة التي ترغب بالذهاب إليها.
- يرجى الإطلاع على قائمة التحقق من الزيارة في حال كنت تقدم طلباً للحصول على تأشيرة زيارة أو طلب عبور.

الأطفال الذين لا تتجاوز أعمارهم ١٨ عاماً:

- تصريح خطي من كلا الوالدين أو أحدهما للسماح بسفر الطفل.
- اسم وعنوان الجهة التي ستتولى رعاية الطفل في المملكة المتحدة.

في حال كنت تسافر مع الوالدين:

- صورة من جوازات سفر الوالدين.

ينبغي تقديم جميع الطلبات باللغة الإنجليزية و التأكد من تقديم المستندات المترجمة عن اللغة العربية

ملاحظة هامة: تغطي القائمة أعلاه المستندات الأساسية التي تكون ضرورية من أجل تمكين الموظف المسؤول عن إصدار التأشيرات من التحقق من التزامك بقوانين الهجرة. لن يتم بالضرورة ضمان حصولك على تأشيرة في حال تقديمك لكافة المستندات. فالأمر يعود إليك في تقديم هذه المستندات أو مستندات أخرى مختلفة أو إضافية. فأنت تعتبر مسؤولاً عن قراءة المعلومات المتاحة حول نوع التأشيرة التي تريد تقديم طلب من أجل الحصول عليها. يرجى التأكد من إرفاق كافة المستندات التي تدعم طلبك و عدم إرسال أية مستندات بشكل منفصل سواء عن طريق البريد أو الفاكس.

للاستعمال الرسمي فقط

تصريح

إنني التزم بالشروط المتعلقة بمنح التأشيرات ذات المدة الطويلة في حال دفعت رسوم من أجل الحصول على تأشيرة زيارة لمدة طويلة. كما أنني مطلع على أن قرار منح التأشيرة يعتمد على موافقة المسؤول عن منح التأشيرات. وبأنني لن أتمكن من الحصول على الفرق في قيمة الرسوم المدفوعة للحصول على زيارة طويلة الأمد.

تعليقات:

الاسم: _____ رقم الجواز: _____
رقم جهة الاتصال: _____ عنوان البريد الإلكتروني: _____ التاريخ: _____/_____/_____
توقيع مقدم الطلب: _____

يؤكد مقدم الطلب على عدم وجود أية مستندات أخرى لديه/لديها أو القيام بتقديم المستندات الداعمة/الكاملة لشركة في.اف.اس المذكورة أعلاه. و بأنني قمت بإبلاغه عن إمكانية رفض الطلب عند الفشل في تقديم كافة المستندات الضرورية لكن مقدم الطلب اختار متابعة إجراءات تقديم الطلب.

توقيع موظف شركة في.اف.اس: _____