

تقديم طلب للحصول على تأشيرة عامل محلي في الخارج

يتعين على مقدم الطلب تقديم المستندات التالية في جميع الطلبات:

- جواز سفر ساري المفعول. يرجى التأكد من وجود صفحة خالية على الأقل حيث يمكن وضع التأشيرة.
- دفع الرسوم الصحيحة
- صورة ملونة بحجم صورة جواز السفر الحالي على أن يكون لون الخلفية بيضاء.
- نموذج الطلب الصحيح (ي.ا.ه.اف.2 طلب الحصول على تأشيرة زيارة) المعبأ باللغة الإنكليزية والموقع من مقدم الطلب.

يرجى تقديم المستندات التالية أيضاً من أجل الحصول على تأشيرة زيارة عامل محلي في الخارج:

- خطاب من صاحب العمل الذي تعمل لديه يؤكد على منصبك الوظيفي وطول فترة توظيفك.
- نسخة من عقد توظيف العامل المحلي.
- نموذج تصريح كامل من قبل العامل المحلي في الخارج (يرجى الإطلاع أدناه)
- نموذج عن تفاصيل الإقامة الكاملة (يرجى الإطلاع أدناه)

ينبغي تقديم جميع الطلبات باللغة الإنجليزية و التأكد من تقديم المستندات المترجمة عن اللغة العربية

ملاحظة هامة: تغطي القائمة أعلاه المستندات الأساسية التي تكون ضرورية من أجل تمكين الموظف المسؤول عن إصدار التأشيرات من التحقق من التزامك بقوانين الهجرة. لن يتم بالضرورة ضمان حصولك على تأشيرة في حال تقديمك لكافة المستندات. فالأمر يعود إليك في تقديم هذه المستندات أو مستندات أخرى مختلفة أو إضافية. فأنت تعتبر مسؤولاً عن قراءة المعلومات المتاحة حول نوع التأشيرة التي تريد تقديم طلب من أجل الحصول عليها. يرجى التأكد من إرفاق كافة المستندات التي تدعم طلبك و عدم إرسال أية مستندات بشكل منفصل سواء عن طريق البريد أو الفاكس.

للاستعمال الرسمي فقط

تصريح

إنني التزم بالشروط المتعلقة بمنح التأشيرات ذات المدة الطويلة في حال دفعت رسوم من أجل الحصول على تأشيرة زيارة لمدة طويلة. كما أنني مطلع على أن قرار منح التأشيرة يعتمد على موافقة المسؤول عن منح التأشيرات. وبأنني لن أتمكن من الحصول على الفرق في قيمة الرسوم المدفوعة للحصول على زيارة طويلة الأمد.

تعليقات:-----
 الاسم:-----
 رقم جهة الاتصال:-----
 عنوان البريد الإلكتروني:-----
 رقم الجواز:-----
 التاريخ:-----/-----/-----
 توقيع مقدم الطلب:-----

يؤكد مقدم الطلب على عدم وجود أية مستندات أخرى لديه/لديها أو القيام بتقديم المستندات الداعمة/الكاملة لشركة في.ا.ه.اف.اس المذكورة أعلاه. و بأنني قمت بإبلاغه عن إمكانية رفض الطلب عند الفشل في تقديم كافة المستندات الضرورية لكن مقدم الطلب اختار متابعة إجراءات تقديم الطلب.

توقيع موظف شركة في.ا.ه.اف.اس:-----